GMINA TARNOWSKIE GÓRY
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W TARNOWSKICH GÓRACH
42-612 Tarnowskie Góry, ul. Janasa 9
tel. 32 476 85 00, e-mail: zp@mopstg.pl

Numer postępowania MOPS/ZP/341/5/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY
RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn:
„Transport osób niepełnosprawnych z terenu gminy Tarnowskie Góry do/z ośrodków wsparcia/WTZ"

Termin składania ofert: 11.01.2019 r., do godz. 10.00
Termin otwarcia ofert: 11.01.2019 r., godz. 10.30

Tarnowskie Góry, styczeń 2019

SPIS POSTANOWIEŃ
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I	Zamawiający (nazwa i adres).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
Rozdział III	Źródła finansowania zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.
Rozdział VI	Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.
Rozdział VII	Informacja o aukcji elektronicznej.
Rozdział VIII	Informacja o umowie ramowej.
Rozdział IX	Informacja o kosztach postępowania.
Rozdział X	Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne).
Rozdział XI	Informacja o podwykonawstwie
Rozdział XII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział XIII	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział XIV	Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział XV	Procedura sanacyjna wykonawcy podlegającemu wykluczeniu (samooczyszczenie).
Rozdział XVI	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.
Rozdział XVII	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Rozdział XVIII	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XX	Termin związania ofertą.
Rozdział XXI	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XXII	Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XXIII	Termin i miejsce składania oferty oraz ich otwarcia.
Rozdział XXIV	Informacja o trybie otwarcia i ocenie ofert.
Rozdział XXV	Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
Rozdział XXVI	Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.
Rozdział XXVII	Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia.
Rozdział XXVIII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XXIX	Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania.
Rozdział XXX	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Rozdział XXXI	Postanowienia końcowe.

Rozdział I. Zamawiający (nazwa i adres).

Gmina Tarnowskie Góry, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
42-612 Tarnowskie Góry, ul. Janasa 9
tel. 32 476 85 00
e-mail: zp@mopstg.pl
adres strony BIP Zamawiającego: http://bip.mopstg.pl/

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ „Pzp" lub „ustawą Pzp" (t. j. Dz. U. z 2018 r . poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy w/w ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III. Źródła finansowania zamówienia.

Zamówienie będzie finansowane w całości ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa transportu osób niepełnosprawnych polegająca na zorganizowaniu i przewozie osób z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością ruchową, od poniedziałku do piątku w dni robocze, z miejsca zamieszkania do ośrodka wsparcia/WTZ oraz z powrotem, z wyłączeniem okresów, w których ośrodki wsparcia/WTZ są zamknięte (np. przerwa wakacyjna).

CZĘŚĆ I: Transport osób niepełnosprawnych nie poruszających się na wózku inwalidzkim

Wykonawca zobowiązany jest dowieźć i zabrać transportowane osoby z ośrodków wsparcia/WTZ w godzinach i okresach podanych w Wykazie lokalizacji (Załącznik nr 7), przy czym podróż pasażera nie powinna trwać dłużej niż 1 godzinę.
Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi więcej niż dwoma pojazdami umożliwiającymi przewóz osób niepełnosprawnych z zastrzeżeniem, że przewóz osób wymagających opieki musi odbywać się w pojeździe z opiekunem osób niepełnosprawnych. Zamawiający przewiduje uczestnictwo w realizacji zamówienia dwóch opiekunów osób niepełnosprawnych.
Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w każdym pojeździe przewożącym osoby wymagające opieki jedno miejsce dla opiekuna osób niepełnosprawnych. Opiekunowie osób niepełnosprawnych zostaną wskazani przez Zamawiającego. Miejscem wsiadania/wysiadania opiekuna osób niepełnosprawnych będzie dworzec autobusowy w Tarnowskich Górach. Opiekun osób niepełnosprawnych powinien być zabrany jako pierwszy i odwieziony jako ostatni. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji wsiadania/wysiadania opiekuna osób niepełnosprawnych z zastrzeżeniem, że zmiana lokalizacji musi odbyć się za zgodą i w uzgodnieniu z opiekunem osób niepełnosprawnych oraz przejazd po opiekuna i po jego odwiezieniu nie może podlegać dodatkowemu rozliczeniu.
Zamawiający zastrzega, iż kursami objętymi niniejszym zamówieniem nie może być realizowany przewóz osób pełnosprawnych w ramach realizacji innych umów Wykonawcy.
Zamawiający zastrzega, iż w trakcie obowiązywania umowy będzie mieć prawo do zmiany (zwiększenia, zmniejszenia) liczby transportowanych osób korzystając z „prawa opcji", przy czym stawka cenowa podana w formularzu oferty obowiązuje także w przypadku transportu nowych osób. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo po zmianie liczby transportowanych osób do optymalizacji przebiegu trasy pojazdów.

CZĘŚĆ II: Transport osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim

Wykonawca zobowiązany jest dowieźć i zabrać transportowane osoby z ośrodków wsparcia/WTZ w godzinach i okresach podanych w Wykazie lokalizacji (Załącznik nr 8), przy czym podróż pasażera nie powinna trwać dłużej niż 1 godzinę.
Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi więcej niż jednym pojazdem dostosowanym do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.
Zamawiający zastrzega, iż kursami objętymi niniejszym zamówieniem nie może być realizowany przewóz osób pełnosprawnych w ramach realizacji innych umów Wykonawcy.
Zamawiający zastrzega, iż w trakcie obowiązywania umowy będzie mieć prawo do zmiany (zwiększenia, zmniejszenia) liczby transportowanych osób korzystając z „prawa opcji", przy czym stawka cenowa podana w formularzu oferty obowiązuje także w przypadku transportu nowych osób. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo po zmianie liczby transportowanych osób do optymalizacji przebiegu trasy pojazdów.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV:

NAZWA	KOD CPV
Usługi w zakresie transportu drogowego	**60100000-9**
Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób	**60130000-8**

3. **Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.**
3.1. Zamawiający wymaga, by osoby kierujące pojazdami były przez Wykonawcę, a także przez podwykonawców, zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy

odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.1. czynności.
3.3 Szczegóły sposobów kontroli i sankcji za niespełnienie wymogu zostały określone we Wzorze umowy, będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ.
3.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział V. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej części (ilość części: 2).

2. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie oddzielny dla każdej części zamówienia (zadania).

Rozdział VI. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Rozdział VII. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział VIII. Informacja o umowie ramowej.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział IX. Informacja o kosztach postępowania.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

Rozdział X. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (oferty wspólne).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo zgodnie z Rozdziałem XXI pkt 2.3 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

UWAGA! Nr 1 *Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.*

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału
w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie składających ofertę;

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców.

Rozdział XI. Informacja o podwykonawstwie.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Dotyczy Części nr I)

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia (Dotyczy Części nr II)

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) jaki wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podanie firmy podwykonawcy. W tym zakresie wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednio załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

4. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XII. Termin wykonania zamówienia.

Część I zamówienia będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r., jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2019 r.
Część II zamówienia będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r., jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2019 r.

Rozdział XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

a) nie podlegający wykluczeniu,

b) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz w pkt. 3.1. – 3.3. niniejszego Rozdziału SIWZ

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy)

2.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

2.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
3.1.1. Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia) w wysokości co najmniej:

- dla Części I zamówienia – 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- dla Części II zamówienia - 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),

W przypadku ubiegania się o zamówienie dla więcej niż jednej części zamówienia Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, jako suma kwot wyżej wymienionych dla poszczególnych części.

3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wykonał należycie:

- dla Części I zamówienia: co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na transporcie osób niepełnosprawnych
- dla Części II zamówienia: co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegającą na transporcie osoby/osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim

W przypadku ubiegania się o zamówienie dla obu części zamówienia Wykonawca musi wykazać należyte wykonanie obu wyżej wymienionych zakresów prac.

3.2.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia: tj.:

- dla Części I zamówienia: co najmniej dwoma kierowcami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych i przewozu osób na terenie kraju oraz posiadającymi aktualne prawo jazdy kat. B lub D
- dla Części II zamówienia: co najmniej jednym kierowcą posiadającym uprawnienia do prowadzenia pojazdów mechanicznych i przewozu osób na terenie kraju oraz posiadającym aktualne prawo jazdy kat. B lub D

3.2.3. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) pojazdami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia:

- dla Części I zamówienia: co najmniej dwoma pojazdami sprawnymi technicznie, przystosowanymi do przewozu minimum 8 osób, klimatyzowanymi i ogrzewanymi
- dla Części II zamówienia: co najmniej jednym pojazdem sprawnym technicznie, przystosowanym do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, klimatyzowanym i ogrzewanym

3.3. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

3.3.1. Wykonawca powinien posiadać aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.- 3.3. w niniejszym Rozdziale SIWZ:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. – 3.3. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do Formularza Oferty (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ)

5.3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.4. w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (**w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), oświadczenie (załącznik nr 3) do niniejszej SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Uwaga! nr 2 (odnosi się do wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 5.1. – 5.4. zobowiązany jest złożyć każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1. - 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

6.1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

- potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

Uwaga! nr 3 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa jw., Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp

6.2. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ);

Uwaga! nr 4 Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub

są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ).
- wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie realizować zamówienie publiczne, wraz z podaniem daty ostatniego badania technicznego pojazdu, informacją o podstawie do dysponowania oraz oświadczeniem, iż pojazd jest sprawny technicznie i wyposażony w sprawną klimatyzację i ogrzewanie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ);

6.3. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.:

- aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).

Uwaga! nr 5 (odnosi się do wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:

1) pkt 5.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 5.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 7.1. pkt 1) i pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

7.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2. zdanie pierwsze stosuje się.

Rozdział XIV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.1 do 3.3. Rozdziału XIII SIWZ wykonawca może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1. – 2.2.2. Rozdział XIII niniejszej SIWZ).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.2.1. - 3.2.2. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. - 3.3. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (pkt. 4.1 Rozdział XIII niniejszej SIWZ).

8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 5.1. – 5.4. rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt. 6 rozdziału XIII SIWZ).

Rozdział XV. Procedura sanacyjna wykonawcy polegającemu wykluczeniu. (samooczyszczenie).

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, za wystarczające.

Rozdział XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) (adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego i na stronie tytułowej niniejszej SIWZ).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 lub ust. 4 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.mopstg.pl) dane dotyczące złożonych ofert::

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.mopstg.pl

Rozdział XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Janasa 9, 42 – 612 Tarnowskie Góry
e-mail: zp@mopstg.pl

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.bip.mopstg.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

Rozdział XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
Piotr Breguła – starszy specjalista
e-mail: zp@mopstg.pl

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XX. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

Rozdział XXI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty", który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

1.4. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. <u>Do oferty należy dołączyć:</u>

2.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2.2. Dokumenty innych podmiotów dotyczących oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. <u>Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.</u>

2.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

11. Oferty składane są w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Janasa 9
42-612 Tarnowskie Góry
„Transport osób niepełnosprawnych z terenu gminy Tarnowskie Góry do/z ośrodków wsparcia/WTZ"
.....
(nazwa Wykonawcy i dane teleadresowe)
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.01.2019 r. ROKU DO GODZINY 10^{30}

Uwaga! nr 6 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 11. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ww. ustawy – tekst jednolity - Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm.) co, do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

14. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Uwaga! nr 7 *Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane, stanowić oddzielną część oferty oraz być odpowiednio zabezpieczone tj. np. odpowiednio opisane, oddzielone dodatkowymi okładkami z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa" „tylko do wglądu przez Zamawiającego" lub tym podobne).*

15. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

Rozdział XXII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca poda cenę ofertową na „Formularzu Oferty" - Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, która jest integralną częścią niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Oferty.

5. Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu Oferty spowoduje odrzucenie oferty.

7. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo. Za cenę oferty przyjmuje się cyfrowo wskazaną cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielnie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział XXIII. Termin i miejsce składania ofert oraz ich otwarcia.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry, Sekretariat

2. Termin składania oferty upływa dnia **11.01.2019 r. o godz. 10^{00}**

3. Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, ponadto Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o fakcie wpłynięcia jego oferty po terminie.

Rozdział XXIV. Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **11.01.2019 r. o godz. 10^{30}** w siedzibie Zamawiającego.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto tj. wraz podatkiem Vat)

4. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.mopstg.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny w ofertach

6. Zgodnie z art. 24 aa. ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1-2.2.2 Rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. i 3.2. rozdziału XIII SIWZ.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 5 i 6 rozdziału XIII SIWZ).

13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: www.bip.mopstg.pl

14. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy

Rozdział XXV. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami (Dotyczy Części I i Części II):

a) kryterium – cena przejazdu 1 km (KC) – waga 60%
W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KC = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 60% - waga kryterium

b) kryterium – czas przejazdu najdłużej przewożonego uczestnika (KP) – waga 10 %, które należy podać w minutach

$$KP = \frac{Pn}{Pb} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

- Pn – najkrótszy czas przejazdu najdłużej przewożonego uczestnika spośród ofert nieodrzuconych
- Pb – czas przejazdu najdłużej przewożonego uczestnika w ofercie badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 10% - waga kryterium

c) kryterium – dzienna liczba kilometrów (KK) – waga 30%

$$KK = \frac{Kn}{Kb} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

- Kn – najniższa dzienna liczba kilometrów wynikająca ze złożonych ofert
- Kb – dzienna liczba kilometrów wskazana w ofercie badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 30% - waga kryterium

Za ofertę najkorzystniejszą (ON) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punków obliczoną wg wzoru:

ON = KC + KP + KK

2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

Rozdział XXVI. Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej

Rozdział XXVII. Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia.

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta (podpisana) z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).

6. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

Rozdział XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIX. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

2. Terminy wnoszenia odwołań:

2.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

2.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1. i 2.2. niniejszego Rozdziału wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

10. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział XXX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Siedziba Administratora Danych Osobowych: ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry, tel. 32 476 85 00
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej jest Pani Zuzanna Gorzkowska, kontakt: iod@mopstg.pl, tel.: 32 4768500;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział XXXI. Postanowienia końcowe.

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r . poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

2. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Tarnowskich Górach
Urszula Krasińska
.....
Zatwierdzam

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. Wzór „Formularza Oferty" **– załącznik nr 1**
2. Wzór umowy wraz z załącznikami **– załącznik nr 2**
3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23. **– załącznik nr 3**
4. Wzór wykazu usług **– załącznik nr 4**
5. Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **– załącznik nr 5**
6. Wzór wykazu pojazdów – **załącznik nr 6**
7. Wykaz lokalizacji Części I – **załącznik nr 7**
8. Wykaz lokalizacji Części II – **załącznik nr 8**

oraz Załączniki do Formularza Oferty:

1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2

Uwaga: Załącznik nr 3 do SIWZ (Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23.) należy dostarczyć **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy