

PODINSPEKTOR

OGŁOSZENIE O WOLNYM MIEJSCU PRACY

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach ogłasza nabór na urzędnicze stanowisko: **podinspektor /Dział Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych/**

OGŁOSZENIE O NABORZE NR **2 /2018**

Nazwa i adres jednostki:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Janasa 9
42-612 Tarnowskie Góry**

Określenie stanowiska: stanowisko urzędnicze

podinspektor /Dział Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych/

Wymiar etatu: **1,0**

Przewidywany termin zatrudnienia **VI/2018**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: ukończone studia wyższe (w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym)
2. staż pracy – nie dotyczy
3. Znajomość przepisów prawa, w tym:
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych
 - ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
 - ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
4. umiejętność obsługi edytora tekstów WORD oraz arkusza kalkulacyjnego EXCEL
5. pełna zdolność do czynności prawnych;
6. korzystanie z pełni praw publicznych;
7. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
8. obywatelstwo polskie

Wymagania dodatkowe:

znajomość programów informatycznych do obsługi świadczeń rodzinnych oraz wychowawczych AMAZIS, IZYDA

Zakres zadań na stanowisku:

1. przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o ustalenie prawa do świadczeń
2. wprowadzanie danych do systemu informatycznego
3. pozyskiwanie danych niezbędnych do prowadzenia postępowań
4. sporządzanie projektów decyzji administracyjnych
5. współpraca z instytucjami w celu ustalenia prawa do świadczeń
6. przygotowywanie dokumentacji do wysłania

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. stanowisko pracy zlokalizowane na parterze budynku
2. praca biurowa z wykorzystaniem monitora ekranowego

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był większy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys – curriculum vitae;
3. oryginał kwestionariusza osobowego, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata;
4. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie;
5. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
8. podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych;

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzonych imieniem, nazwiskiem, adresem, nr telefonu i/lub adresem email z dopiskiem „Nabór nr **2/2018**” należy składać do **1 czerwca 2018r. do godz. 9-tej** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Janasa 9 I piętro.

Inne informacje:

1. o terminie złożenia dokumentów decyduje data wpływu do MOPS potwierdzona pieczęcią wpływu
2. kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
3. oferty niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odesłane kandydatom na adres podany na kopercie
4. kandydat wybrany do zatrudnienia przed podjęciem pracy będzie zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenie z KRK potwierdzające niekaralność.

