

REFERENT

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: **REFERENT w Dziale Realizacji Świadczeń**

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 2/2024

Nazwa i adres jednostki:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry**

Wymiar etatu: **1,0**

Przewidywany termin zatrudnienia: **styczeń 2025 r.**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe średnie
- doświadczenie zawodowe: ----- 1 rok
- kompetencje/umiejętności:
 - umiejętność sporządzania pism/korespondencji
 - systematyczność
 - dokładność
 - znajomość, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów m.in.:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych
 - wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny), umiejętność obsługi oprogramowania Płatnik oraz Pomost Std

Zakres zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń określonych w ustawie o pomocy społecznej, przygotowywanie projektu decyzji, tworzenie list wypłat, rozliczeń;
- realizacja świadczeń;
- obsługa systemu Płatnik w zakresie sporządzania dokumentów rozliczeniowych;
- przygotowywanie danych do sprawozdań;
- prace biurowe w tym związane z wysyłką korespondencji i archiwizacją dokumentacji
- projektowanie zaproszeń, podziękowań, plakatów, kart okolicznościowych itp.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. stanowisko pracy zlokalizowane na piętrze budynku (bez windy)
2. praca administracyjno-biurowa siedząca
3. praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy

Dodatkowe informacje:

MOPS Tarnowskie Góry

W miesiącu poprzedzającym publikację niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV
3. Kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem.
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie.
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
9. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.
10. Podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na danym stanowisku.
11. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego*

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór nr 2/2024**” należy składać do **17 grudnia 2024r.** do godziny 9-tej w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Tarnowskie Góry ul. Janasa 9 .

Inne informacje:

1. O terminie złożenia dokumentów decyduje data wpływu do MOPS potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Oferty niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odesłane kandydatom.
4. * osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
5. Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy na stanowisku urzędniczym.
6. Dla osób podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, w czasie trwania umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.
7. Osoba do kontaktu: Małgorzata Mszyca tel.: 32 4768503.

Tarnowskie Góry, dnia 06.12.2024r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Urszula Krasińska