Nabór na stanowisko – ASYSTENT RODZINY

W związku z realizacją projektu pn.: „**Wszystko zaczyna się w rodzinie - rozwój usług społecznych na rzecz tarnogórskich rodzin w latach 2024-2026**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, w ramach Priorytetu: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działania: FESL.07.07 – wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach

ogłasza nabór na stanowisko – **ASYSTENT RODZINY**

Umowa o pracę na czas określony od 04.11.2024 r. do 31.10.2026 r.

Wymiar czasu pracy – 1 etat – 40 godzin tygodniowo

Liczba miejsc pracy: 1

Zakres obowiązków na stanowisku pracy:

1. **Zadania określone w art. 15 ustawy z 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**
2. **Obowiązki wynikające z realizacji projektu pn.: „Wszystko zaczyna się w rodzinie - rozwój usług społecznych na rzecz tarnogórskich rodzin w latach 2024-2026”:**
3. **opracowanie diagnozy potrzeb w zakresie wsparcia rodzin;**
4. **rekrutacja uczestników do projektu;**
5. **motywowanie uczestników do udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu;**
6. **monitoring zaangażowania uczestników w działania projektowe;**
7. **ocena stopnia efektywności realizowanych działań;**
8. **udział w spotkaniach grup samopomocowych;**
9. **koordynowanie grupowych wejść na basen;**
10. **prowadzenie zajęć edukacyjnych;**
11. **udział w wyjazdach organizowanych w ramach projektu (w roli opiekuna).**

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie:

- wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna lub

- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną bądź studiami podyplomowymi i udokumentowany roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną

- średnie lub średnie branżowe uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
3. korzystanie z pełni praw publicznych,

4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku jego istnienia,
7. posiadanie pełni władzy rodzicielskiej,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku asystenta rodziny.

Wymagania dodatkowe:

9. samodzielność, odpowiedzialność , zaangażowanie
10. komunikatywność
11. cierpliwość, empatia
12. wysoka kultura osobista
13. dobra organizacja pracy
14. mile widziane doświadczenie na stanowisku asystenta rodziny

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- wynagrodzenie wypłacane terminowo
- pracę w zadaniowym systemie czasu pracy
- zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- kasa zapomogowo-pożyczkowa

Wymagane dokumenty:

- życiorys (z opisem przebiegu pracy zawodowej w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego)
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną (opcjonalnie)
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie obowiązków na wybranym stanowisku
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – zał. nr 1
- oświadczenie dot. władzy rodzicielskiej – zał. nr 1
- klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem ofert – zał. nr 2
- opinie, referencje – opcjonalnie
- świadectwa pracy – opcjonalnie

Informacje dodatkowe:

Kandydat wybrany do zatrudnienia przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności, zostanie także zweryfikowany w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

Miejsce składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie dokumentów w zamkniętych i opisanych kopertach (imię i nazwisko, dopisek **Wszystko zaczyna się w rodzinie - rozwój usług społecznych na rzecz tarnogórskich rodzin w latach 2024-2026 Oferta pracy – asystent rodziny)** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach przy ul. Janasa 9 lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

Termin składania ofert: 23.09.2024r. (data wpływu do kancelarii MOPS)

Z Kandydatem zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Jej termin zostanie ustalony telefonicznie.

Informacja o wyborze osoby na stanowisko umieszczona zostanie na stronie BIP jednostki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

- osoba do kontaktu Małgorzata Mszyca tel. 32 4768503