

INSPEKTOR

OGŁOSZENIE O WOLNYM MIEJSCU PRACY

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: **INSPEKTOR w Dziale Finansowo-Księgowym**

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2022

Nazwa i adres jednostki:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Janasa 9, 42-612 Tarnowskie Góry**

Wymiar etatu: **1,0**

Przewidywany termin zatrudnienia **II/2022**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- kompetencje/umiejętności:
 - umiejętność sporządzania pism/korespondencji
 - skrupulatność
 - sumienność
 - odpowiedzialność
 - umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu
 - znajomość, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów m.in.:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości
 - przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie o profilu ekonomicznym lub
- studia podyplomowe o profilu ekonomicznym
- umiejętność obsługi komputera - pakiet Office
- umiejętność obsługi programu REKORD SI

Zakres zadań na stanowisku:

- opracowywanie, kompletowanie i dekretacja dokumentów księgowych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej,
- opracowywanie, kompletowanie i dekretacja dokumentów księgowych,
- ewidencja zaangażowania wydatków,
- analiza planu finansowego MOPS,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków,
- szczegółowa analiza i uzgadnianie kont rozrachunkowych zespołu „2”
- monitorowanie zmian w zakresie stosownych przepisów prawa,
- sporządzanie korespondencji bieżącej,
- obsługa systemu bankowości elektronicznej,
- prace biurowe w tym związane z archiwizacją dokumentacji.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku
2. praca administracyjno-biurowa siedząca
3. praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym publikację niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. CV
3. Kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy
5. Kserokopie świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
7. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
8. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
9. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji
10. Podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym zatrudnienie na danym stanowisku
11. Dokument potwierdzający znajomość języka polskiego*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór nr 1/2022” należy składać do 4 lutego 2022r. do godziny 9-tej w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Tarnowskie Góry ul. Janasa 9 .