

STARSZY SPECJALISTA DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

OGŁOSZENIE O WOLNYM MIEJSCU PRACY

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach ogłasza nabór na stanowisko: **STARSZY SPECJALISTA DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

OGŁOSZENIE O NABORZE NR **4/2021**

Nazwa i adres jednostki:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Janasa 9
42-612 Tarnowskie Góry**

Określenie stanowiska: stanowisko urzędnicze

STARSZY SPECJALISTA DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Wymiar etatu: **0,25**

Przewidywany termin zatrudnienia: **VIII/2021**

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: ukończone studia wyższe (w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym):
 - o kierunku lub specjalności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - o dowolnym kierunku + ukończone studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
2. Doświadczenie zawodowe: dot. pkt. 1b. minimum 3-letni staż pracy w służbie bhp
3. Znajomość przepisów prawa, w tym m.in.:
 - Ustawy kodeks pracy
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - inne akty prawne wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w Dziale Dziesiątym KP
 - Statut MOPS
 - Regulamin Organizacyjny MOPS
 - Ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Odpowiedzialność, sumienność, samodyscyplina.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

Zakres zadań na stanowisku:

1. zadania wymienione w Dziale Dziesiątym Kodeksu pracy oraz wynikające z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy;

-
2. przeprowadzanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 3. weryfikacja obowiązujących regulacji wewnętrznych w zakresie bhp oraz ich modyfikacja;
 4. nadzór nad stanem bezpieczeństwa w budynkach MOPS;
 5. współpraca z podmiotami działającymi w zakresie bhp.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Stanowisko pracy zlokalizowane na I piętrze budynku.
2. Praca łączona administracyjno-biurowa (siedząca) oraz wymagająca przemieszczania się pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi MOPS zlokalizowanymi w różnych częściach miasta w budynkach z barierami architektonicznymi.

Dodatkowe informacje:

W miesiącu poprzedzającym publikację niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys/curriculum vitae
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopia/e dyplomu potwierdzającego wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe/staż pracy.
6. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
9. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór nr 4/2021” należy składać do **23 lipca 2021r. do godz. 10-tej** w Zespole ds. Organizacji i Kadr/Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Janasa 9, I piętro.

Inne informacje:

1. O terminie złożenia dokumentów decyduje data wpływu do MOPS potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Oferty niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odesłane kandydatom.
4. Kandydat wybrany do zatrudnienia przed podjęciem pracy będzie zobowiązany dostarczyć aktualne zaświadczenie z KRK potwierdzające niekaralność.

* osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

07.07.2021r.