

PODINSPEKTOR

OGŁOSZENIE O WOLNYM MIEJSCU PRACY

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach ogłasza nabór na urzędnicze stanowisko: **podinspektor /Dział Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych/**

Nabór nr **1/2020**

Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Janasa 9
42-612 Tarnowskie Góry

Cel stanowiska: realizacja zadań w zakresie przyznawania oraz wypłaty świadczeń rodzinnych, wychowawczych, zasiłku dla opiekunów oraz świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o ustalenie prawa do świadczeń;
- 2) weryfikacja oraz wprowadzanie danych do systemów informatycznych;
- 3) pozyskiwanie danych niezbędnych do prowadzenia postępowań;
- 4) sporządzanie projektów decyzji administracyjnych;
- 5) współpraca z instytucjami w celu ustalenia prawa do świadczeń;
- 6) sporządzanie list wypłat;
- 7) przygotowywanie projektów pism;
- 8) przygotowywanie dokumentacji do wysłania;
- 9) dbałość o kompletność dokumentacji tworzącej akta sprawy;
- 10) przygotowywanie dokumentacji do archiwizacji;

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe / średnie
 - doświadczenie zawodowe: ----- 2 lata
 - znajomość przepisów prawnych:
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
 - ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
 - ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
-

- ustawy o Karcie Dużej Rodziny

- kodeks postępowania administracyjnego

- rozporządzenia Rady Ministrów z 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”

- umiejętność obsługi edytora tekstów WORD oraz arkusza kalkulacyjnego EXCEL.
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja pracy, odporność na stres.
- umiejętność obsługi programów AMAZIS, IZYDA, TT Pomoc będzie dużym atutem.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- miejsce pracy znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach przy ul. Janasa 9, parter.
- praca administracyjno-biurowa siedząco-chodząca.
- obsługa klientów i urzędzeń biurowych, stały napływ dużej ilości informacji i możliwe obciążenie psychiczne.
- pomieszczenie, w którym pracownik będzie świadczył pracę posiada odpowiednie oświetlenie, miejsce pracy umożliwia wykonywanie czynności administracyjnych.
- praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Dodatkowe informacje:

- w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.
- osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego (...) U. z 2009r. Nr 64 poz. 539.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy
- oświadczenia, o których mowa w wykazie wymaganych dokumentów:
 - o zdolności do czynności prawnych;
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- CV
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie
- kserokopia/dokument poświadczający staż pracy/doświadczenie*
- dokument potwierdzający znajomość języka polskiego (dot. osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego).

*dotyczy wykształcenia średniego

Od kandydata wymagana jest znajomość:

- ustawy o świadczeniach rodzinnych
- ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- ustawy o Karcie Dużej Rodziny
- kodeks postępowania administracyjnego
- rozporządzenia Rady Ministrów z 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”.

Przewiduje się następujące po sobie kolejno formy zawarcia umowy o pracę:

- czas określony
- czas nieokreślony

• **Termin przyjmowania dokumentów upływa 14.12.2020r. o godz. 9-tej.**

Oferty z dopiskiem „Nabór nr 1/2020” można wysłać drogą pocztową (decyduje data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowskich Górach) lub złożyć osobiście w siedzibie MOPS przy ul. Janasa 9 (po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikiem 663 778 693).

Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- Oświadczenie kandydatów powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.
- O terminie/godzinie oraz sposobie postępowania rekrutacyjnego kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną/telefoniczną.
- Warunkiem zatrudnienia kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji będzie przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz uzyskanie pozytywnego wyniku badania lekarskiego dopuszczającego do pracy na stanowisku urzędniczym.
- Dla osób podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy w Ośrodku w czasie trwania zawartej umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia.